



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772



Valsinni, 18/07/2022

IC "ISABELLA MORRA"-VALSINNI
Prot. 0005364 del 18/07/2022
VII (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di MATERA

All'Albo online

Al Sito Web

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati,

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un'apposita graduatoria delle MAD pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati;

VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

VISTA la Nota 26841 del 5 settembre 2020 - Istruzioni e indicazioni operative supplenze scuola personale docente, educativo e ATA a.s. 2020/2021;

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772



EMANA

il seguente Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2021/20221:

1. **Campo di applicazione.**

Il presente Regolamento trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute dalla data di pubblicazione del presente regolamento all'albo on line fino al 31/12/2022.

2. **Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti.**

Le domande MAD, dal 18/07/2022 al 31/12/2021 inviate esclusivamente dalla piattaforma ArgoMAD accedendo al percorso: <https://mad.portaleargo.it>.

L'inoltro attraverso questo canale permette la ricezione delle candidature direttamente all'indirizzo di posta elettronica: mtic83400d@istruzione.it, o all'indirizzo PEC: mtic83400d@pec.istruzione.it, in quanto questa Scuola, per la gestione delle MAD, utilizza il sistema di gestione documentale Argo GECODOC. Si precisa, inoltre, che eventuali richieste inviate in altra modalità non saranno prese in considerazione.

3. **Curriculum vitae.**

Agli aspiranti che abbiano presentato domanda potrà essere richiesto di presentare inoltre (attraverso modalità che verranno successivamente indicate) il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo.

4. **Compilazione degli elenchi.**

Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti e/o classi di concorso, secondo i criteri indicati nei due seguenti articoli.

5. **Criteri per l'assegnazione di supplenze annuali o fino al termine delle lezioni.**

a. Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772



possesto di abilitazione e dichiarati di risiedere o di avere il domicilio nelle località viciniori dell'Istituto. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;

- b. Secondariamente verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesto di titolo di abilitazione NON dichiarati di risiedere o di avere il domicilio nelle località viciniori. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- c. In via residuale verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti NON in possesto di titolo di abilitazione, dando anche in questo caso la priorità a coloro che indichino residenza o domicilio nelle località viciniori, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

6. Criteri per l'assegnazione di supplenze brevi.

- a. Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesto di abilitazione dichiarati di risiedere o di avere il domicilio in località vicine all'Istituto di riferimento. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- b. Con le stesse finalità di cui al precedente punto 6.a, successivamente verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti NON in possesto di titolo di abilitazione che indichino residenza o domicilio in località viciniori. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- c. In terza battuta verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesto di titolo di abilitazione NON dichiarati di risiedere o di avere il domicilio in località viciniori. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- d. Infine, verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti privi di titolo di abilitazione che NON indichino residenza o domicilio in località viciniori, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

7. Casi di particolare necessità.

In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:

- a. (in caso di esiguità del numero di domande presentate o di aspiranti effettivamente disponibili) decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente Regolamento) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito internet dell'Istituto, per consentire



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772



l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;

- b. (in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 4, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni) fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente Regolamento.

8. **Privacy. Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Isabella Morra" di Valsinni (MT), in persona del Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Sabina Tartaglia. La Responsabile della Protezione dei dati è la dott. ssa Manuela Caricati reperibile al seguente indirizzo email manuelacaricati@gmail.com; i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per l'individuazione dei destinatari di proposta di contratto a tempo determinato e per la eventuale presa di servizio, non saranno trasferiti ad altri soggetti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.icmorra.edu.it, sezione Privacy.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente (protocollo@pec.gdpd.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

I Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabina Tartaglia
Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/05 e norme collegate