



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione ad effettuare uscita didattica / visita guidata / partecipazione ad eventi.**

Il/la sottoscritto/a Prof./Prof.ssa _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare la seguente Uscita didattica/Visita guidata/Partecipazione all'evento: _____ ch

e si svolgerà presso _____

n. alunni partecipanti _____

Docente responsabile: _____

Docenti accompagnatori: _____

Lo scrivente, in qualità di docente responsabile, rende altresì noto che:

- 1) l'attività è stata approvata dal consiglio di classe con delibera n. _____ del _____;
- 2) l'attività si effettuerà il giorno _____ partenza da scuola ore _____ rientro a scuola _____;
- 3) tutti gli alunni partecipanti hanno consegnato l'autorizzazione **(da allegare alla presente richiesta)**;
- 4) i mezzi di trasporto previsti sono: • treno • pullman • a piedi;

Senise, _____

Il/la Docente responsabile _____

I/l sottoscritto/i Docente/i accompagnatore/i dichiara/no, infine, di essere edotto/i circa gli obblighi di vigilanza degli alunni e delle responsabilità di cui all'art. 2048 del C.C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge n. 312 dell'11.07.1980, obbligo che grava sul personale



ISTITUTO COMPRENSIVO “ISABELLA MORRA”

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772

docente in relazione agli allievi durante tutta la durata del viaggio di istruzione. Si impegna/no pertanto a svolgere un adeguato e puntuale servizio di vigilanza durante gli orari previsti nel Programma sopra indicato.

Firme di tutti i docenti accompagnatori:

N.B.: La presente richiesta va presentata almeno 5 giorni lavorativi prima dell’iniziativa, corredata dalle autorizzazioni firmate dai genitori, dall’elenco nominativo degli alunni partecipanti e dalle ricevute di versamento qualora sia previsto l’utilizzo di treno o pullman.

Per autorizzazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco D’Amato