



*Ministero dell'istruzione  
e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"**

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772

IC "ISABELLA MORRA"-VALSINNI  
Prot. 0003671 del 25/05/2023  
VII (Uscita)

***AI DOCENTI NEOASSUNTI  
AI DOCENTI TUTOR  
ALLA DSGA  
ALL'UFFICIO PERSONALE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI***

**Oggetto: Anno di prova e formazione neoassunti – Adempimenti finali.**

Si comunicano alle S.V gli adempimenti da svolgere al termine dell'anno di formazione e prova sulla base di quanto disposto dal D.M. 850/15.

Il **docente neoassunto**, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver partecipato agli incontri formativi a livello territoriale organizzati dalla Scuola Polo su incarico dell'USR (incontro di accoglienza, laboratori formativi e/o visiting, incontro finale di sintesi), aver realizzato con il proprio tutor la fase del Peer to Peer e aver completato le attività sulla piattaforma INDIRE, consegna al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 19 giugno 2023**:

- la documentazione delle attività del Peer to Peer e la relazione finale relativa, così come previsto dal comma 2, art.9, del D.M.850/2015;
- il dossier finale, scaricato dalla piattaforma INDIRE, con tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come previsto dal comma 1, art.11, del D.M.850/2015.

L'attestazione delle attività formative territoriali sarà acquisita direttamente dalla Scuola Polo.

Il **docente tutor** predispone, per il Comitato di Valutazione, la propria relazione contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (comma 3, art.13, D.M.850/2015). Tale documentazione va consegnata al Dirigente Scolastico sempre entro il 19 giugno 2023.

Il **Comitato per la Valutazione**, istituito ai sensi dell'art.1,comma 129, della Legge 107/2015, che opera, in questa occasione, in forma ristretta con la presenza del Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) e dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor, prepara i lavori



*Ministero dell'istruzione  
e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"**

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772

dell'organo collegiale prendendo visione, preliminarmente, di tutta la documentazione presentata dal docente in anno di prova e formazione oltre che, ovviamente, della relazione del tutor.

**Successivamente, su convocazione del Dirigente Scolastico, il docente in anno di prova e formazione sosterrà, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e dalla relativa documentazione presentata.**

**Il Comitato, dopo aver ascoltato il colloquio del docente neoassunto e l'istruttoria del tutor, si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.**

I docenti neoassunti ed i docenti tutor sono tenuti ad inviare, con la massima puntualità nei termini indicati, tutta la documentazione richiesta all'indirizzo mail ordinaria della scuola [mtic83400d@istruzione.it](mailto:mtic83400d@istruzione.it) con l'oggetto: "adempimenti finali anno di prova".

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco D'Amato**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93