



*Ministero dell'istruzione  
e del merito*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "ISABELLA MORRA"**

Via G. Fortunato,6 – 75029 VALSINNI (MT)

Tel. Segreteria 0835 234507

MTIC83400D@istruzione.it MTIC83400D@pec.istruzione.it

www.icmorra.edu.it / www.icmorra.eu – C.F. 90024330772

IC "ISABELLA MORRA"-VALSINNI  
Prot. 0005602 del 14/09/2023  
V (Uscita)

Ai Genitori  
Al personale scolastico  
I.C. "I. Morra"  
Sito Web [www.icmorra.eu](http://www.icmorra.eu)

**OGGETTO:** Avviso. Comunicazione nominativi di riferimento e/o delegati ed autorizzazione uscita autonoma – Classi IV e V Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado. Indicazioni operative.

Si invitano tutti i genitori dell'I.C. Isabella Morra a comunicare agli Uffici di segreteria eventuali contatti e/o nominativi delle persone delegate ad essere contattate immediatamente dalla scuola in caso di necessità e/o in caso di impossibilità del genitore ad essere reperibile durante l'orario scolastico.

La comunicazione da parte dei genitori avverrà tramite la compilazione del modulo delega a terzi, allegata alla presente, ed inviata alla Scuola tramite indirizzo di posta elettronica [mtic83400d@istruzione.it](mailto:mtic83400d@istruzione.it), con allegata copia della carta d'identità di entrambi i genitori.

Inoltre si invitano le famiglie delle classi IV e V della scuola primaria e di tutte le classi di scuola secondaria di primo grado che intendono autorizzare l'uscita autonoma dei propri figli al termine delle lezioni, a compilare il modello di autorizzazione uscita autonoma.

Lo stesso dovrà essere, compilato e firmato dai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale e inviato all'ufficio di Segreteria via PEO ([mtic83400d@istruzione.it](mailto:mtic83400d@istruzione.it)), unitamente alla fotocopia di un documento di identità dei dichiaranti o consegnato al coordinatore di classe.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della mail quanto segue: **classe – sezione – plesso – cognome e nome dell'alunno.**

Gli alunni non autorizzati attraverso il modello di cui sopra, al termine delle lezioni, dovranno essere riconsegnati dal personale scolastico a un genitore (o suo delegato). Non potranno essere presi in considerazione i modelli incompleti o mancati di tutti gli allegati.

Si ricordano ai genitori i nostri riferimenti URP Segreteria per informazioni o richiesta di appuntamento:

Tel. Segreteria: 0835 234507

PEO:[mtic83400d@istruzione.it](mailto:mtic83400d@istruzione.it)

PEC: [mtic83400d@pec.istruzione.it](mailto:mtic83400d@pec.istruzione.it)

Grazie della consueta e fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**MAGNANI Marzia**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2, del D.Lgs n.39/1993*